



**Anexo 6 – Términos de Referencia**

**SERVICIO DE AGENCIA DESPACHANTE DE  
ADUANA PARA IMPORTACIÓN DE EQUIPOS  
SOLAR**

Unidad Solicitante .....Sub Gerencia de Operaciones  
Gerencia .....Sub Gerencia de Operaciones

## INDICE

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>                      | <b>3</b> |
| <b>2. OBJETO .....</b>                           | <b>3</b> |
| <b>3. ALCANCE .....</b>                          | <b>3</b> |
| <b>4. DESCRIPCIÓN.....</b>                       | <b>3</b> |
| 4.1. REQUERIMIENTOS.....                         | 4        |
| 4.1.1. LOTE 1.....                               | 4        |
| 4.1.2. LOTE 2.....                               | 5        |
| 4.2. DESPACHO ADUANERO .....                     | 6        |
| <b>5. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>  | <b>6</b> |
| 5.1. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN.....          | 6        |
| 5.2. REQUISITOS PARA PROVEEDORES.....            | 6        |
| 5.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....             | 7        |
| 5.4. ORGANIGRAMA.....                            | 7        |
| 5.5. ENTREGABLES .....                           | 7        |
| 5.6. LOGÍSTICA DEL SERVICIO .....                | 7        |
| 5.6.1. Plazo del servicio.....                   | 7        |
| 5.7. MODALIDAD DE PAGO.....                      | 7        |
| 5.8. CONSIDERACIONES DE SEGUROS Y SMS.....       | 8        |
| 5.9. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS ..... | 8        |
| 5.10. ANEXOS.....                                | 8        |

## 1. INTRODUCCIÓN

YPFB TRANSIERRA S.A. (En adelante YPFB TS) es una empresa dedicada al transporte de gas natural desde el departamento de Tarija, pasando por Chuquisaca hasta Santa Cruz, para lo cual es propietaria, opera y mantiene un gasoducto de 32" y 432 Km de longitud, denominado GASYRG.

Dentro de sus actividades principales YPFB TS cuenta con un Edificio principal ubicado en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, opera y mantiene la Estación de Compresión de Villa Montes (ECV), ubicada a 7 Km al sur de la ciudad de Villa Montes, provincia Gran Chaco del Departamento de Tarija.

YPFB TS de acuerdo a su planificación anual de mantenimiento está realizando la adquisición de equipos y materiales de Turbinas para la ECV con el proveedor Solar Turbines, con entregas bajo modalidades EXW y DAP, y se requiere una empresa legalmente establecida para que realice todo el proceso de importación.

## 2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características y términos que el CONTRATISTA debe cumplir para la gestión en aduana de destino de equipos que serán entregados por el fabricante Solar Turbines.

## 3. ALCANCE

El alcance del servicio comprende lo siguiente:

- Realizar las gestiones necesarias en Aduana para todo el proceso administrativo de nacionalización de la mercancía arribada a Aduana Viru Viru.
- Importación y gestión aduanera considerando eficiencia en el proceso de nacionalización, optimizando costos.
- Deberá tomarse en cuenta que la Agencia Despachante de Aduana que realizará los trámites en Aduana, debe estar habilitado en la base de proveedores de YPFB TRANSPORTE S.A. o gestionar la actualización de sus datos en dicha base.

Los detalles inherentes a este requerimiento, así como las exigencias previstas para la preparación de ofertas son las que se detallan en estos Términos de Referencia.

## 4. DESCRIPCIÓN

Los ítems registrados en la Orden de Servicio quedarán de la siguiente manera:

**Cuadro 2: Servicios requeridos**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA |
|------|--------------------------------|----------|---------------|
| 1    | Servicio Despachante de Aduana | 1        | Servicio      |

Todos los servicios serán supervisados por un Fiscal de Servicio designado por YPFB TS (En Adelante Fiscal de Servicio).

**4.1. Requerimientos**

El CONTRATISTA deberá ejecutar los siguientes servicios, los cuales son enunciativos, más no limitativos y deberán cumplir con altos estándares de calidad, debiendo para ello contar con experiencia y capacidad para atender los requerimientos de YPFB TS:

- Realizar la liberación y gestiones aduaneras en Aduana Viru Viru para la importación de los equipos descritos en el punto 4.1.1 LOTE 1 y 4.1.2 LOTE 2, considerando que cada LOTE corresponde a una carga.
- Realizar la nacionalización de los equipos descritos en el punto 4.1.1 LOTE 1 y 4.1.2 LOTE 2, según la siguiente logística programada:
  - Transporte aéreo desde Estados Unidos hasta Santa Cruz, Bolivia, a cargo de un operador logístico.
- Identificar el apropiado arancel para determinar el pago correcto de tributos aduaneros.
- Gestionar toda la documentación y trámites necesarios para los temas aduaneros, incluyendo la elaboración y tramitación de los documentos requeridos por Aduana Nacional.
- Revisar los documentos emitidos por parte del Proveedor (Factura Comercial, Packing List, Certificado de Origen, Autorizaciones Previas, Póliza de Seguro, Manifiestos de Carga).
- Revisar los documentos emitidos por el Operador Logístico. (Transporte aéreo), para el cálculo de los tributos aduaneros y la base imponible.
- Coordinar temas de logística y documentación con el agente embarcador internacional (Freight forwarder).
- Elaborar, obtener y revisar todos los documentos previos a la importación.
- Elaborar las declaraciones y formularios aduaneros presentados ante la Aduana Nacional.
- Elaborar carpeta de documentación para el archivo correspondiente.
- Emitir la declaración de Importación de Mercancía.
- Controlar los plazos aplicados según la Ley General de Aduana para estos regímenes especiales, para evitar observaciones o multas por parte de la Aduana Nacional.
- Pagar el Almacenaje, el cual será reembolsado por YPFB TS con la factura de respaldo.
- Reportar oportunamente el estado de la carga al Fiscal del Servicio.
- Coordinar los tiempos para la ejecución de este servicio en línea con el cronograma de importación.
- El Pago de tributos, gravámenes y costos relacionados con al despacho, será gestionado por YPFB TS.

**4.1.1. LOTE 1**

Equipos que serán entregados por el fabricante Solar Turbines en FAIRBURN, GA, USA en modalidad EXW, los cuales serán entregados en Santa Cruz, Bolivia, Almacén YPFB TS. La gestión de Transporte Internacional será realizada por un operador logístico asignado por YPFB TS.

**Equipo 1: Motor Giro Lento (Slow Roll Upgrade)**

Peso estimado: 152 kg.

Volumen estimado: 1 caja de 114.3 cm x 76.2 cm x 78.74 cm.

Valor de Materiales en Condición EXW. **USD. 95.375,22**

**Equipo 2: Sistema HMI (Aux HMI System)**

Peso estimado: 10 kg.

Volumen estimado: 1 caja de 40 cm x 40 cm x 30 cm.

Valor de Materiales en Condición EXW. **USD. 66.292,60**

**Cuadro 3: Orden de Compra**

|  | LIST PRICE<br>(USD) | CONTRACT<br>DISCOUNT | QUOTED PRICE<br>(USD) |
|--|---------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>BASE SCOPE</b>  |                     |                      |                       |
| Slow Roll Upgrade  | \$101,463.00        | -\$6,087.78          | \$95,375.22           |
| Aux HMI System: Upright Console<br>HMI System Software (Additional Screens) <ul style="list-style-type: none"> <li>Engine Performance Map</li> <li>Compressor Performance Map</li> <li>Process Control</li> <li>Dual Language English / Spanish</li> </ul> (1) ControlNet to EtherNet/IP Routers | \$68,697.00         | -\$2,404.40          | \$66,292.60           |
| <b>GRAND TOTAL</b>   | <b>\$170,160.00</b> | <b>-\$8,492.18</b>   | <b>\$161,667.82</b>   |

**4.1.2. LOTE 2**

Equipos que serán entregados por el fabricante Solar Turbines en condición DAP, desde origen FAIRBURN, GA, USA, a destino Santa Cruz, Bolivia, Almacén YPFB TS.

**Equipo 3: Equipos de Comunicación**

Peso estimado: 61,23 kg.

Volumen estimado: 1 caja de 107 cm x 107 cm x 69 cm.

Valor de Materiales en Condición EXW. **USD. 23.308,55**

**Cuadro 3: Factura de Envío (Shipping Invoice)**

| NOTE: PLEASE REFER TO PAGE WITH LAST PART LISTING FOR ADDITIONAL INFORMATION |  |                |                |                        | EXTENDED<br>ITEM<br>NET WEIGHT | QTY / UOM | UNIT PRICE<br>USD | EXTENDED<br>PRICE<br>USD |
|--|--|----------------|----------------|------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| LINE   | PART NUMBER  | HTS NUMBER     | ECCN           | COO                    |                                |           |                   |                          |
| 10   | 27000214<br>ROUTER,CAR-2070, A12-5445, [INTERNAL REF NO]: SPO020159, [PACKAGE NO]: 0001      | 8517.62.0080   | EAR99          | TW                     |                                | 1 / EA    | 4279.97           | 4,279.97                 |
| 20   | 27000251<br>DATA COLLECTOR, [INTERNAL REF NO]: SPO020159, [PACKAGE NO]: 0001                 | 9031.80.8080   | 5A992.C        | TW                     |                                | 2 / EA    | 4986.65           | 9,973.30                 |
| 30   | 1107806-3<br>CONTROLLER FIREWALL,READ-ONLY, [INTERNAL REF NO]: SPO020159, [PACKAGE NO]: 0001 | 8517.62.0085   | EAR99          | DE                     |                                | 2 / EA    | 4527.64           | 9,055.28                 |
| ADDITIONAL INFORMATION:  |  |                |                |                        |                                |           |                   |                          |
| <b>INSURANCE</b>   |  | <b>FREIGHT</b> | <b>PACKING</b> | <b>TOTAL MISC COST</b> | <b>TOTAL</b>                   | 23308.55  |                   |                          |

**Cuadro 3: Resumen del Paquete (Package Summary)**

| PACKAGE<br>NUMBER | PKG<br>TYPE | DIMENSIONS (L x W x H) |                | VOLUME |      | NET WEIGHT |       | GROSS WEIGHT |       |
|-------------------|-------------|------------------------|----------------|--------|------|------------|-------|--------------|-------|
|                   |             | in                     | cm             | cf     | m3   | lb         | kg    | lb           | kg    |
| WJ0192082-0001    | CON         | 42 X 42 X 27           | 107 X 107 X 69 | 27.56  | 0.78 | 49.00      | 22.23 | 135.00       | 61.23 |
| <b>TOTALS :</b>   |             |                        |                |        |      |            |       |              |       |
| 1                 |             |                        |                | 27.56  | 0.78 | 49.00      | 22.23 | 135.00       | 61.23 |

**4.2. Despacho Aduanero**

El CONTRATISTA deberá encargarse de las siguientes tareas para la correcta importación:

- Clasificación arancelaria.
- Liquidación Tributaria para determinar los impuestos a Pagar.
- Elaboración de la Declaración de Mercancías de Importación y Declaración de Adquisición de Mercancías (DIM/DAM).
- Elaboración de la Declaración Andina de Valor (DAV).
- Detalle de pago de tributos, gravámenes y costos relacionados con los despachos aduaneros (responsabilidad de YPFB TS).
- Entrega de Documentación al Importador debidamente Ordenada.

El CONTRATISTA deberá efectuar la gestión ante la Aduana Nacional de Bolivia, correspondiente a los trámites especiales aduaneros cuando así sea requerido por YPFB TS, de acuerdo a las características particulares de cada operación.

El CONTRATISTA será responsable de cumplir y velar por el adecuado manejo del despacho aduanero, de modo que se realice sin demoras, se garantice el cumplimiento de la legislación aduanera y tributaria vigentes, y bajo ningún concepto, se vulneren, arriesguen o dañen los intereses, el prestigio o la imagen de YPFB TS.

**Revisión y Control de la documentación para cada embarque.**

- Airway Bill
- Factura Comercial
- Lista de empaque
- Seguros de transporte.
- Certificados de Origen

**5. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS**

A continuación, se detallan las condiciones y normas administrativas de YPFB TS aplicables al servicio por las cuales se debe regir el CONTRATISTA, como ser:

**5.1. Procedimiento de comunicación**

El CONTRATISTA deberá designar un responsable del servicio que coordinará todas las actividades con el Fiscal de Servicio.

**5.2. Requisitos para Proveedores**

El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes requisitos:

- a) **Experiencia de la empresa**, se debe presentar un currículo institucional y documentación que acredite experiencia en manejo de materiales y equipos de la industria petrolera, al menos 2 servicios o contratos durante los últimos cinco (5) años. Deberán adjuntar Contratos u Órdenes de Servicio.

**b) Documentación Legal Aplicable:**

Fotocopia de la Licencia de Operación de la ANB (Aduana Nacional de Bolivia).

Fotocopia de la Licencia del Despachante de Aduanas (Vigente Emitido por Aduana)

Fotocopia de Detalle de Operador(es) de Comercio Exterior (Emitido por Aduana)

**5.3. Cronograma de Actividades**

El CONTRATISTA debe presentar un cronograma incluyendo la planificación de todas las actividades que se realizarán para la ejecución del servicio, el cual debe ser aprobado por el Fiscal de Servicio, antes del inicio de las actividades.

**5.4. Organigrama**

El CONTRATISTA tiene que presentar una estructura administrativa con nombres y números de contacto, para prestar el Servicio requerido.

**5.5. Entregables**

El CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentación generada para la importación.
  - Declaración de Importación de Mercancía
  - Notificación de liberación de la carga de Aduana
  - Detalle de costos incurridos en la internación

**5.6. Logística del Servicio****5.6.1. Plazo del servicio**

El plazo requerido para la ejecución del servicio es de 60 días, a partir de la Orden de Proceder.

**5.7. Modalidad de Pago**

Los pagos serán realizados a la conclusión del servicio, previa aprobación del Fiscal de Servicio, según lo siguiente:

- Presentación de la Pre-Factura e Informe del servicio conteniendo la documentación que respalde lo descrito en el punto 5.5. Entregables
- Una vez aprobado el Informe, el Fiscal de Servicio emitirá el Boletín de Medición (documento interno para aprobación del pago) y un documento de recepción en SAP (HES) dando conformidad al servicio.
- Con la conformidad del servicio, el CONTRATISTA podrá emitir su factura adjuntando los siguientes documentos:
  - Orden de Servicio
  - HES (Hoja de Entrada del Servicio)
  - Boletín de Medición
  - Factura

**5.8. Consideraciones de Seguros y SMS**

Según el alcance del servicio no se tiene contemplado exigencias de Seguros, ni tampoco requisitos SMS.

**5.9. Formato de presentación de propuestas**

Sin exclusión de otros requerimientos formales del proceso, el proponente debe presentar la siguiente información para la evaluación de las propuestas:

- a) Propuesta de servicios en el cual se debe verificar la existencia de todo el contenido solicitado en el punto 4 DESCRIPCIÓN.
- b) Documentación que respalde todo lo descrito en el punto 5.2 Requisito para Proveedores.
- c) La propuesta económica debe presentarse en la Planilla de Cotización (Formato B-1) llenando los campos en color amarillo con los precios en bolivianos.

**5.10. Anexos**

- Formato B-1 Planilla de Cotización
- Matriz de Evaluación Técnica